*Tuto žádost odevzdejte třídnímu učiteli či vedení školy před plánovanou nepřítomností dítěte ve škole (např. před odjezdem na dovolenou, ozdravným pobytem, návštěvou v zahraničí…). Přesné podmínky omlouvání nepřítomnosti určuje školní řád. Obvykle při kratší nepřítomnosti (max. 3-5 dnů) může být dostatečné svolení třídního učitele/učitelky, u nepřítomnosti na delší dobu schvaluje uvolnění také ředitel/ka.*

*Это заявление передайте классному руководителю или руководству школы перед запланированным отсутствием ребёнка в школе (напр., перед поездкой в отпуск, на лечение, в гости за границу ...). Конкретные условия оправдания отсутствия учащегося определяются правилами школы. Обычно для непродолжительного отсутствия (макс. 3- 5 дней) бывает достаточно разрешение классного руководителя, для отсутствия на более длительный срок необходимо также получить разрешение и у директора школы.*

**Žádost o uvolnění z výuky / Просьба об освобождении от занятий**

(dle § 50 zákona 561/2004 Sb. V platném znění / в соответствии с § 50 закона 561/2004 Сб. Действующего законодательства)

Žádám o uvolnění mého syna/dcery 1………………………………………. žáka/žákyně třídy 2……… z výuky

v termínu od 3……………………………. do 4…………………………………..

z důvodu rodinné rekreace5 / zahraniční cesty6 / jiného důvodu7 :

…………………………………………………….………………………………………………

Прошу об освобождении моего сына/дочь 1………………………………………. ученика/ученицы класса 2……… от занятий от 3……………………………. дo 4…………………………………..

в связи с семейным отдыхом5 / заграничной поездкой6 /другое7 :

…………………………………………………….………………………………………………

**Vyjádření třídní učitelky/třídního učitele: / Заключение классного руководителя:**

Uvolnění z vyučování doporučuji1 / nedoporučuji2

Освобождение от занятий разрешаю1 /не рекомендую2

V / В …………….. dne / (дата) ……………… Podpis / Подпись ………………………………..

**Vyjádření ředitelky/ředitele školy: / Заключение директора школы:**

Uvolnění z vyučování schvaluji1 / neschvaluji2

Освобождение от занятий одобряю1 /не одобряю2

V / В …………….. dne / (дата) ……………… Podpis / Подпись ………………………………..