*Tuto žádost odevzdejte třídnímu učiteli či vedení školy před plánovanou nepřítomností dítěte ve škole (např. před odjezdem na dovolenou, ozdravným pobytem, návštěvou v zahraničí…). Přesné podmínky omlouvání nepřítomnosti určuje školní řád. Obvykle při kratší nepřítomnosti (max. 3-5 dnů) může být dostatečné svolení třídního učitele/učitelky, u nepřítomnosti na delší dobu schvaluje uvolnění také ředitel/ka.*

*计划孩子缺勤之前请向班主任老师或学校负责人提交申请（如去度假之前、去治疗之前、出国旅游之前......）。依据学校的规定来确定缺勤的准确的条件。通常班主任老师可以决定短期缺勤（最多3-5天），校长也会批准较长时间缺勤。*

**Žádost o uvolnění z výuky / 有关请假的申请**

(dle § 50 zákona 561/2004 Sb. V platném znění / 根据有效修正法律汇编561/2004第50条)

Žádám o uvolnění mého syna/dcery 1………………………………………. žáka/žákyně třídy 2……… z výuky

v termínu od 3……………………………. do 4…………………………………..

z důvodu rodinné rekreace5 / zahraniční cesty6 / jiného důvodu7 :

…………………………………………………….………………………………………………

为我的儿子/为我的女儿申请1………………………………………. 2………班的学生请假

日期从 3……………………………. 到 4…………………………………..

因全家度假5 / 去国外度假6 / 其它原因7 :

…………………………………………………….………………………………………………

**Vyjádření třídní učitelky/třídního učitele: / 班主任老师的意见：**

Uvolnění z vyučování doporučuji1 / nedoporučuji2

建议请假1 / 不建议请假2

V / 于 …………….. dne / 日期 ……………… Podpis / 签字 …………………………………..

**Vyjádření ředitelky/ředitele školy: / 校长意见：**

Uvolnění z vyučování schvaluji1 / neschvaluji2

同意请假1 / 不同意请假2

V / 于 …………….. dne / 日期 ……………… Podpis / 签字 …………………………………..