**Zápis a přijetí do MŠ, spolupráce a komunikace s rodiči**

**Dokumenty potřebné pro zápis dítěte do MŠ**

1) žádost k předškolnímu vzdělávání (lze vyzvednout v MŠ)

2) občanský průkaz nebo cestovní pas rodičů (zákonných zástupců)

3) rodný list dítěte (případně jiný dokument, který dokládá, že osoba je zákonný zástupce dítěte)

4) doklad o zdravotním pojištění (karta pojištěnce)

Pokud se nejedná o nástup do povinného předškolního ročníku (děti ve věku 5 let), je třeba doložit také:

5) potvrzení o povinném očkování (např. očkovací průkaz dítěte)

6) vyjádření praktického lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte

7) povolení k pobytu (u osob z nečlenských zemí EU)

**Postup přijetí dítěte do MŠ**

Zákonný zástupce si **vyzvedne žádost o zařazení dítěte** přímo v MŠ, do které chce dítě zapsat, a vyplní ji. Součástí této žádosti je **vyjádření praktického lékaře** ke zdravotnímu stavu dítěte Ta není nezbytná pro děti v předškolním ročníku.

**NS enrolment and admission, communication with parents**

**Required documents for NS enrolment**

1) application for preschool education (available in the NS)

2) parents‘ (legal guardians‘) ID or passport

3) birth certificate (or other document proving that the person is the child’s legal guardian)

4) healths insurance card

If the child is not a pre-schooler admitted to the compulsory final year of NS (5 year olds), you must also submit:

5) confirmation that the child was vaccinated (vaccination record)

6) health assesment report from a GP

7) residence permit (non-EU nationals)

**NS admission procedure**

Legal guardian **picks up the application form for the child’s admission** in the NS where he/she wants to enrol his/her child and fills it in. Part of the application form is a **health assement report from a GP**. Children enroled in the final year of NS do not need this report.

**Při zápisu do MŠ** předloží zákonný zástupce **vyplněnou žádost o zařazení dítěte do MŠ** a další potřebné **dokumenty**. Děti, jejichž rodiče jsou občany **členských států EU**, mají přístup k předškolnímu vzdělávání **za stejných podmínek jako děti české,** a nemusí tedy předkládat žádné potvrzení o povolení k pobytu. U občanů ze třetích zemí (tj. **nečlenských zemí EU**) musí rodiče nejdéle v den nástupu dítěte do MŠ **prokázat legálnost pobytu na území ČR. Povinnost prokazování legality pobytu se netýká povinného předškolního ročníku.** Při zápisu může proběhnout krátká prezentace MŠ, rozhovor s rodiči o specifických potřebách dítěte, případně také rozhovor s dítětem. Na zápis není potřeba dítě nic konkrétního učit. Učitelka či ředitelka si spíše dělají představu o jazykových schopnostech a chování dětí, aby je vhodně zařadily do tříd.

**Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí** dítěte do MŠ obdrží rodiče do 30 dnů po zápisu. Po obdržení rozhodnutí o přijetí dítěte se rodiče dostaví do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění **Evidenční list dítěte**, **informace o provozu mateřské školy**, domluví si průběh **adaptace** a konkrétní **nástupní termín** dítěte do mateřské školy.

**On the enrolment day**, the legal guardian **submits the filled in NS admission application** and other required **documents**. Children whose parents are **EU citizens** have **the same access** to preschool education **as Czech children** and needn’t submit any residence permit. If the parents are **third country nationals**, they must submit a **proof of their legal residence in the CR** at the latest on the 1st day of the child´s NS attendance. **Parents needn‘t prove their legal residence if the child attends the compulsory final year**. On the enrolment day, there might be a short presentation of the NS, parents might be asked about the child’s specific needs, or the teachers can have a short chat with the child. There is no need to teach the child anything special for this day. The teachers make an assesment about the child’s language skills and behavior so that they can make sensible division into groups.

Within 30 days from the enrolment day, **parents receive the decision if their child was admitted** to the NS **or not**. If the child was admitted, the parents are supposed to visit the NS and pick up the **registration sheet, information about the NS**, discuss the **adaptation** process and set up the **first day** of their child‘ s NS attendance.

**Při nástupu dítěte do MŠ** předají rodiče třídní učitelce **Evidenční list** dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemnost a telefonické spojení.

**Spolupráce, komunikace rodičů s MŠ**

Učitel MŠ obvykle konzultuje vše potřebné při osobním setkání s rodiči v době příchodu či vyzvedávání dětí nebo na domluvené schůzce (individuální nebo skupinová v podobě třídní schůzky rodičů, zpravidla na začátku roku). Pokud je dítě nemocné nebo z jiného důvodu nemůže dorazit do MŠ, rodič ho telefonicky omluví nejpozději v době předpokládaného příchodu. Rodiče se také mohou domluvit s učitelem, aby jim zavolal v případě, že dítě bude v MŠ plakat. Fungovat může i komunikace prostřednictvím e-mailu.

**On the first day of the child‘s NS attendance**, parents hand the teacher the **registration sheet** with this information filled in: the child’s name and surname, personal number, nationality, permanent address and legal guardian’s name and surname, permanent address, contact address and phone number.

**Cooperation and comunnication between parents and NS**

The nursery school teacher usually consults current issues upon the child’s arrival or departure from the NS or during a meeting (individual or group meetings, they usually take place at the beginning of the school year). If the child is sick, parents must excuse his/her absence no later than at the time of the usual arrival. Parents can make an agreement with the teacher that the NS will let them know by phone that the child was crying. Contacting the parent via e- mail is also possible.