**15. Základní informace o chodu školní jídelny / Основная информация о работе школьной столовой**

Žáci naší základní školy mají možnost chodit denně na obědy do školní jídelny, a to po vyučování / mezi vyučovacími hodinami.

Учащиеся нашей общеобразовательной школы имеют возможнсть каждый день ходить на обеды до школьной столовой после уроков / между уроками

**Školní jídelna / Школьная столовая**

Školní jídelna nabízí výběr z 1...... druhů obědů. Jídelníček je zveřejněn na nástěnce / na www 2.…......................

Школьная столовая предлагает выбор из 1...... видов обеда. Меню публикуется на доске / нa www 2.…......................

Pro přihlášení ke stravování musejí žáci odevzdat vyplněnou přihlášku v kanceláři školní jídelny. Po přihlášení ke stravování obdrží žák kartu / čip, a to za poplatek 3...... Kč. Kartu / čip musí mít žák u sebe vždy při výdeji oběda, bez toho oběd nedostane.

Для того, чтобы питаться, учащиеся должны заполнить заявление и передать его в канцелярию школьной столовой. После введения в систему учащийся получит карточку / чип. Стоит это ....... крон. На обеде учащийся всегда должен иметь при себе карту/чип, без которых обед не получит.

Žáci musejí mít oběd vždy **předem objednaný**. Obědy se objednávají osobně v kanceláři jídelny4 / na stránkách: .....................................5

Учащиеся должны всегда **заказывать** обед **заренее**. Обеды заказываются лично в канцелярии столовой4 / на сайте: .....................................5

**Cena** jednoho oběda je / **Стоимость одного обеда составляет** ................. Kč/кч.

**Obědy je nutné zaplatit vždy** (nehodící se škrtněte): / **За** **обеды всегда необходимо заплатить** (ненужное зачеркнуть)

předem, nejpozději do ….…. 1/ posledního dne předešlého měsíce2

заранее, не позднее ….…. 1/ последнего дня предыдущего месяца2

předem formou kreditu (posíláte sumu peněz, ze které se strhávají částky za objednané obědy; je nutné hlídat dostatečnou výši kreditu, aby si dítě mohlo objednat oběd)

заранее в виде кредита (Вы перечисляете денежные средства, которые идут на погашение стоимости заказанных обедов. Необходимо контролировать денежный остаток так, чтобы у ребёнка была возможность заказать себе обед).

nejpozději do ….….3 / posledního dne následujícího měsíce4 (podle počtu vydaných obědů)

не позднее ….….3 / последнего дня следующего месяца4 (по количеству полученных обедов)

**Obědy zaplaťte**: / **За обеды заплатите**:

osobně v kanceláři jídelny (v čase od 5......... do 6.........)

лично в канцелярии столовой (время oт 5......... дo 6.........)

na účet 7……………………………………… U každé platby musíte uvést variabilní symbol přidělený žákovi při přihlášení ke stravování.

на счёт 7………………………………………В каждом платеже Вы должны указать вариабельный символ, прикреплённый учащемуся при подаче заявления на питание.

**Obědy jsou žákům školy vydávány denně / Обеды учащимся школы выдаются каждый день**

**od / oт …………. do / дo ………….**

**Odhlášení obědů: / Отказ от обеда:**

V případě nemoci nebo nepřítomnosti žáka musíte objednaný oběd **včas** odhlásit. Odhlášení obědů je možné:

В случае болезни или отсутствия учащегося необходимо от заказанного обеда **вовремя** отказаться

osobně v kanceláři školní jídelny / лично в канцелярии школьной столовой

přes e-mail / по эл. почте: .......................

po telefonu / по телефону: ......................

Odhlásit oběd je nutné nejpozději do ….. hodin daného3 / předchozího dne4.

Отказаться от обеда необходимо не позднее ….. часов текущего3 / предыдущего дня4.

Pokud oběd neodhlásíte, můžete si ho vyzvednout v čase: 5......................... hodin.

Если от обеда не откажетесь, Вы будете должны его получить в : 5......................... часов.

**Kontakty: kancelář školní jídelny: / Контакты школьной столовой:**

adresa / aдрес:.....................................................................................

kontaktní osoba / контактное лицо: ....................................... (jméno / имя)

telefon / телефон: .......................................

e-mail / эл. почта: .......................................

úřední hodiny / часы работы:.......................................