**16. Základní informace o chodu školní jídelny / Основна информация за дейността на училищния стол**

Žáci naší základní školy mají možnost chodit denně na obědy do školní jídelny, a to po vyučování / mezi vyučovacími hodinami.

Учениците от нашето основно училище имат възможност да ходят всеки ден на обяд в училищния стол, след учебните часове или между часовете.

**Školní jídelna / Училищен стол**

Školní jídelna nabízí výběr z 1...... druhů obědů. Jídelníček je zveřejněn na nástěnce / na www 2.…......................

Училищният стол предлага селекция от 1...... вида обяди. Менюто е публикувано на таблото / нa www 2.…......................

Pro přihlášení ke stravování musejí žáci odevzdat vyplněnou přihlášku v kanceláři školní jídelny. Po přihlášení ke stravování obdrží žák kartu / čip, a to za poplatek 3...... Kč. Kartu / čip musí mít žák u sebe vždy při výdeji oběda, bez toho oběd nedostane.

За да се запишат за хранене, учениците трябва да подадат попълнения формуляр за записване в канцеларията на училищния стол. След записването за хранене, ученикът получава карта / чип срещу такса от 3 ...... крони. Картата / чипът трябва винаги да е в ученика по време на издаването на обядите, без това няма да получи обяд.

Žáci musejí mít oběd vždy **předem objednaný**. Obědy se objednávají osobně v kanceláři jídelny4 / na stránkách:..................................... 5

Учениците трябва да **поръчат** обяда винаги **предварително**. Обядите се поръчват лично в канцеларията на стола4 / на уеб страницата:.....................................5

**Cena** jednoho oběda je / **Цената** на един обяд е ................. Kč/крони.

**Obědy je nutné zaplatit vždy** (nehodící se škrtněte): / **Обядите винаги трябва да се заплащат** (задраскайте неподходящото):

předem, nejpozději do ….….1 / posledního dne předešlého měsíce2

предварително, най-късно до ….….1 / последния ден от предходния месец2

předem formou kreditu (posíláte sumu peněz, ze které se strhávají částky za objednané obědy; je nutné hlídat dostatečnou výši kreditu, aby si dítě mohlo objednat oběd)

предварително под формата на предплащане (изпращате определена сума пари, от която се приспадат сумите за поръчаните обяди; необходимо е да се следи за достатъчното ниво на предплатените пари, за да може детето да си поръча обяд)

nejpozději do ….…. 3 / posledního dne následujícího měsíce4 (podle počtu vydaných obědů)

най-късно до ….…. 3 / последния ден от следващия месец4 (според броя на издадените обяди)

**Obědy zaplaťte**: / **Платете обядите**:

osobně v kanceláři jídelny (v čase od 5......... do 6.........)

лично в канцеларията на стола (в часовете от 5......... до 6.........)

na účet 7……………………………………… U každé platby musíte uvést variabilní symbol přidělený žákovi při přihlášení ke stravování.

по сметка 7……………………………………… Към всяко плащане трябва да посочите вариабилния символ, който е даден на ученика при записването.

**Obědy jsou žákům školy vydávány denně / Обядите на учениците от училището се издават всеки ден od / от …………. do / до ………….**

**Odhlášení obědů: / Отписване на обядите:**

V případě nemoci nebo nepřítomnosti žáka musíte objednaný oběd **včas** odhlásit. Odhlášení obědů je možné:

В случай на заболяване или отсъствие на ученика, трябва да откажете обяда **навреме**. Отписването на обядите е възможно:

osobně v kanceláři školní jídelny / лично в канцеларията на училищния стол

přes e-mail / чрез имейл: .......................

po telefonu / по телефона: ......................

Odhlásit oběd je nutné nejpozději do ….. hodin daného1 / předchozího dne2.

Обядът трябва да се отпише най-късно до ….. часа дадения1 / предишния ден2.

Pokud oběd neodhlásíte, můžete si ho vyzvednout v čase: 3......................... hodin.

Ако не отпишете обяда, можете да си го вземете в: 3......................... часа.

**Kontakty: kancelář školní jídelny: / Контакти: канцелария на училищния стол:**

adresa / адрес:.....................................................................................

kontaktní osoba / лице за контакт: ....................................... (jméno / име)

telefon / телефон: .......................................

e-mail / имейл: .......................................

úřední hodiny / работно време: .......................................