**Žádost o schůzku v přítomnosti tlumočníka**

Vážená paní, vážený pane,

Potřebovali bychom s Vámi projednat - přijetí do školy - / - prospěch - / - chování - / - absenci - / - důležité věci týkající se vzdělávání - Vašeho syna / Vaší dcery ….................................................................................. .

Na tomto jednání by měl být přítomný tlumočník, protože velmi záleží na vzájemném porozumění předávaných informací.

Dostavte se proto v doprovodu tlumočníka dne ….......................... v …...................... hodin do kanceláře školy / učebny č. …................... / kabinetu č. ….................... .

….................... .

Třídní učitel(ka) / ředitel(ka) školy:

…............................ Zde odtrhněte a vyplněné pošlete do školy ….....................................

Dne …......................... se zúčastním / nezúčastním jednání ve škole v doprovodu tlumočníka.

Protože se mi uvedený termín nehodí z důvodu ….............................................................. …..........................., navrhuji termín (datum / čas): …...................... .

Datum: Podpis:

**طلب اجتماع في وجود مترجم**

سيدتي، سيدي العزيز،

نحن بحاجة لمناقشة معك - القبول المدرسة - / - صالح - / - السلوك - / - غياب - / - الأمور الهامة المتعلقة بالتعليم - ابنك / ابنتك ... .............. .................................................. ...................

في هذا الاجتماع ينبغي أن تكون الترجمة الحالية، لأن الكثير يعتمد على التفاهم المتبادل من المعلومات.

تعال إلى ولبرفقة مترجم من ... .......................... في ... .............. ساعات العمل ........ المدرسة / الصف رقم ................... ... / مجلس الوزراء رقم ... ......... ............

... .....................

مدرس الفصل (ق) / مدير (ق) من المدرسة:

............................ ... أنت تمزيق وترسل المدرسة الانتهاء ... ............. ........................

على ... ......................... سيحضر / لن يحضر الاجتماع في المدرسة، يرافقه مترجم.

كما ذكرت تناسب المدى لأن ... ......................................... ..................... ... ...........................، اقتراح مصطلح (التاريخ / الوقت): ... .......................

التاريخ: التوقيع: