Обща информация за функционирането на предучилищното образование в Чехия **Obecné informace o fungování předškolního vzdělávání v ČR**

Docházka do MŠ není povinná. Děti se sociálním znevýhodněním, tedy i děti cizinců, mohou v ČR docházet 1 rok před zahájením základní školy do přípravné třídy u ZŠ. Předškolní vzdělávání je určeno dětem od 3 do 6 let, mohou být však přijaty i děti 2leté. Podporuje výchovné působení rodiny a doplňuje je o specifické podněty. Je etapou vzdělávání, v němž dítě získává především sociální zkušenosti, poznatky o životě kolem a první podněty pro celoživotní učení. Vzdělávání v mateřské škole se řídí kurikulárním dokumentem Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Посещаването на детска градина не е задължително. Социално слаби деца, включително деца на чужденци, в Чешката република могат да посещават подготвителни класове в началните училища една година преди започването на начално училище. Предучилищното образование е предназначено за деца от 3 до 6 години, но могат да се приемат и деца на 2 години. То подпомага възпитателната дейност на семейството и добавя специфични стимули. Предучилищното образование е етап в образованието, в който детето получава преди всичко социален опит, познания за живота и първите стимули за учене през целия живот. Образованието в детската градина се ръководи от един от законовите документи за образованието - Рамковата образователна програма за предучилищно образование.

Rodiče hradí v MŠ část nákladů na vzdělávání (tzv. školné) a stravné (celkem asi 1000-2000Kč měsíčně). Děti, které mají za rok nastoupit do základní školy, jsou přijímány do mateřské školy přednostně a platí pouze náklady na stravné (asi 30-35 Kč za den). Dalším kritériem pro přijetí dítěte může být trvalé bydliště v obci nebo městské části, která danou MŠ zřizuje. Mateřské školy v ČR mohou být státní, soukromé i církevní - výše poplatků se proto u jednotlivých MŠ liší. Dítě se přihlašuje k docházce do MŠ na půl dne (odchod po obědě) nebo na celý den. MŠ zpravidla poskytuje dítěti dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu včetně nápojů. В детската градина родителите плащат част от разходите за образование (т.н. такса за обучение) и храната (около 1000-2000Kč месечно). Децата, които трябва да започнат да посещават основно училище след една година, се приемат в детска градина с приоритет и заплащат само разходите за храната (около 30-35 CZK на ден). Друг критерий за прием на дете може да бъде постоянния адрес в общината или района, под който спада детската градина. Детските градини в Чехия могат да бъдат държавни, частни или църковни - поради това размера на таксите варира за всяка детска градина. Детето се записва за посещаване на детска градина на половин ден (взима се след обяд) или на цял ден. Детската градина обикновено осигурява на детето предиобедна закуска, обяд и следобедна закуска, с включени напитки.

Školní rok v MŠ začíná 1. září a končí 30. června, v červenci a srpnu mají otevřeno pouze některé MŠ a docházka dětí se řídí zvláštními pravidly. Děti jsou ve třídách umístěny podle věku nebo jsou ve třídách věkově smíšených. Třídu o počtu max. 24-28 dětí vedou 2 učitelky. MŠ je řízena ředitelkou, která je odpovědna za přijetí dítěte. Учебната година в детската градина започва на 1 септември и завършва на 30 юни, през юли и август са отворени само някои детски градини и посещаемостта на деца се ръководи от специални правила. Децата са разпределени в групи, в зависимост от възрастта или са в смесени възрастови групи. Групите, които наброяват макс. 24 до 28 деца са водени от 2 учителки. Детската градина се ръководи от директор, който е отговорен за приема на децата.

**Dokumenty potřebné pro zápis dítěte do MŠ** **Документи, необходими за записване на детето в детската градина**

1. žádost k předškolnímu vzdělávání (lze vyzvednout v MŠ) 1) Молба-заявление за предучилищно образование (може да се получи в детската градина)
2. občanský průkaz nebo cestovní pas rodičů (zákonných zástupců) 2) лична карта или паспорт на родителите (законните представители)
3. rodný list dítěte (případně jiný dokument, který dokládá, že osoba je zákonný zástupce dítěte) 3) удостоверение за раждане на детето (или друг документ, който доказва, че даденото лице е законен представител на детето)
4. potvrzení o povinném očkování (např. očkovací průkaz dítěte) 4) потвърждение за извършена задължителна имунизация (напр. удостоверение за имунизация на детето)
5. vyjádření praktického lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte 5) становище от личния лекар за здравословното състояние на детето
6. povolení k pobytu (u osob z nečlenských zemí EU) 6) разрешение за пребиваване (за хора от страни извън ЕС)

7) doklad o zdravotním pojištění (karta pojištěnce) 7) документ за здравно осигуряване (здравноосигурителна карта)

**Postup přijetí dítěte do MŠ Процедура по прием на дете в детската градина**

Zákonný zástupce si **vyzvedne žádost o zařazení dítěte** přímo v MŠ, do které chce dítě zapsat, a vyplní ji. Součástí této žádosti je **vyjádření praktického lékaře** ke zdravotnímu stavu dítěte. Законният представител ще получи заявление за запис на детето на място в детската градина, в която иска да го запише и където го попълва. Част от това заявление е становището на личния лекар за здравословното състояние на детето.

**Při zápisu do MŠ** předloží zákonný zástupce **vyplněnou žádost o zařazení dítěte do MŠ** a další potřebné **dokumenty**. Děti, jejichž rodiče jsou občany **členských států EU**, mají přístup k předškolnímu vzdělávání **za stejných podmínek jako děti české,** a nemusí tedy předkládat žádné potvrzení o povolení k pobytu. U občanů ze třetích zemí (tj. **nečlenských zemí EU**) musí rodiče nejdéle v den nástupu dítěte do MŠ **prokázat legálnost pobytu na území ČR.** Při zápisu může proběhnout krátká prezentace MŠ, rozhovor s rodiči o specifických potřebách dítěte, případně také rozhovor s dítětem. Na zápis není potřeba dítě nic konkrétního učit. Učitelka či ředitelka si spíše dělají představu o jazykových schopnostech a chování dětí, aby je vhodně zařadily do tříd. **При записването в детската градина**, законният представител представя **попълнено заявление за запис на детето в детската градина** и други необходими документи. Деца, чиито родители са граждани на **държави-членки на ЕС**, имат **същите права за предучилищно образование, както и чешките деца** и следователно не трябва да предоставят удостоверение за разрешение за пребиваване. Ако са граждани на трети страни (т.е. **страни извън ЕС**), родителите трябва най-късно в деня, когато детето започва посещаване на детската градина, да докажат **законния си престой на територията на Чешката република**. При записването може да протече кратка презентация на детската градина, разговор с родителите за специфичните нужди на детето, евентуално и разговор с детето. За записването не е нужно детето да се учи на нищо конкретно. Учителят или директорът по-скоро получава представа за езиковите способности и поведението на децата, за да ги разпределят в подходящи групи.

**Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí** dítěte do MŠ obdrží rodiče do 30 dnů po zápisu. Po obdržení rozhodnutí o přijetí dítěte se rodiče dostaví do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění **Evidenční list dítěte**, **informace o provozu mateřské školy**, domluví si průběh **adaptace** a konkrétní **nástupní termín** dítěte do mateřské školy. Родителите ще получат **решението за приемане или отхвърляне** на детето в детската градина в рамките на 30 дни след регистрацията. След получаване на решение за приемане на детето, родителите трябва да отидат до детската градина, за да получат за попълване **Регистрационен формуляр на детето, информацията за работното разписание на детската градина** и за да уговорят плана за **адаптация** и **конкретната начална дата** на посещаване на детето на детска градина.

**Při nástupu dítěte do MŠ** předají rodiče třídní učitelce **Evidenční list** dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemnost a telefonické spojení. Когато детето **започне да посещава детската градина**, родителите трябва да дадат на класната ръководителка **Регистрационния формуляр на детето**, в който трябва да бъде попълнено: име и фамилия на детето, ЕГН, гражданство и постоянно местожителство, а също и име и фамилия на законния представител, постоянно местожителство, адрес за кореспонденция и телефон за връзка.

**Denní režim mateřské školy: Дневен режим на детската градина:**

Každá MŠ má jinak nastavené konkrétní otevírací doby i rozdělení činností během dne. Denní režim v MŠ je flexibilní, orientuje se podle aktuálního programu třídy a podle potřeb dětí. Rodiče mají dodržovat dobu příchodu a vyzvedávání dětí, pokud se nedomluví jinak s vedením MŠ a učitelkami. Всяка детска градина има собствено работно време и разписание на заниманията по време на деня. Дневният режим в детската градина е гъвкав, следва актуалната програма на класа и отговаря на нуждите на децата. Родителите трябва да се придържат към часовете на завеждане и взимане на децата, освен ако не е уговорено друго с ръководството на детската градина и учителките.

Uvádíme příklad denního režimu: Привеждаме пример за един дневен режим:

**6:30– 8:30** - Scházení dětí, volné hry a spontánní činnosti dětí, individuální práce s dětmi, výtvarné a pracovní činnosti

**6: 30- 08:30** - Посрещане на децата, свободни игри и непланирани занимания, индивидуална работа с децата, изобразително изкуство и занятия

**8:45** - Svačina, po svačině děti pokračují ve hře. Poté úklid hraček.

**8:45** - Предиобедна закуска, след нея децата продължават игрите. Следва подреждане на играчките.

Komunitní kruh, rozhovory s dětmi, krátké relaxační cvičení. Dále náplň dle aktuální tematické části - např. činnosti rozvíjející kompetence dítěte v oblasti kognitivní, hudební, výtvarné, pohybové, pracovní apod. Социално занятие, разговори с децата, кратки упражнения за релаксация. Следват занимания, в зависимост от актуалните тематични секции - напр. дейности за развитие на когнитивни, музикални, художествени, артистични, двигателни, ръкоделни и др. умения

**9:40** - Příprava na pobyt venku, pobyt venku – vycházka do okolí, pobyt na školní zahradě, výlet

**09:40** - Подготовка за излизане навън, престой навън - разходка в околността, занимания в училищната градина, излет

**11:45** - Příprava na oběd – hygiena, oběd

**11:45** - Подготовка за обяд – хигиенизиране, обяд

**12:30** - Příprava na odpočinek, čtení nebo poslech pohádek a příběhů, písniček. Starší děti a děti s menší potřebou spánku vstávají dříve a věnují se klidným činnostem ve třídě. Děti nemusí spát, ale podle individuální potřeby mají prostor pro odpočinek.

**12:30** - Подготовка за почивка, четене или слушане на приказки и разкази, песнички. По-големите деца и деца с по-малка нужда от сън стават по-рано и се занимават със тихи дейности в класната стая. Не е задължително децата да спят, но според индивидуалните нужди имат място за отдих.

**14:15** - Svačina, potom hry podle zájmů a volby dětí. Individuální a skupinové činnosti, pobyt na zahradě.

**14:15** - Следобедна закуска, следват игри според интересите и избора на децата. Индивидуални и групови занимания, престой в градината.

**17:00** - Konec provozu MŠ

**17:00** - Край на работното време на детската градина.

**Pomůcky - Co dát dítěti s sebou Пособия - Какво да носи детето със себе си**

- vhodné oblečení na ven: sportovní obuv, holínky, tepláky, krátké kalhoty, leginy, punčocháče, ponožky, tričko s dlouhým a krátkým rukávem, mikina, bunda vhodná pro dané roční období, čepice, klobouček nebo kšiltovka, pláštěnka, v zimě nepromokavé rukavice a teplé boty

- подходящо облекло за навън: спортни обувки, гумени ботуши, анцуг – долнище, къси панталони, клин, чорапогащи, чорапи, тениска с дълги и къси ръкави, горнище на анцуг (суитшърт), яке, подходящо за сезона, шапка според сезона, дъждобран, през зимата - непромокаеми ръкавици и топли ботуши

- vhodné oblečení do MŠ: přezůvky (pevně drží na noze, ne pantofle), tepláky, krátké kalhoty nebo sukně, punčocháče nebo ponožky, triko s dlouhým a krátkým rukávem, mikina, náhradní spodní prádlo, pyžamo. - Подходящо облекло за детска градина: пантофки (които добре се държат на краката, не чехли), долнище на анцуг, къси панталони или поли, чорапогащи или чорапи, тениска с дълги и къси ръкави, горнище на анцуг (суитшърт), резервно бельо, пижама.

- cvičební úbor (vyžadují jen některé MŠ) Спортен комплект (изисква се само в някои детски градини)

- pracovní oděv na výtvarné aktivity: zástěra nebo starší košile/triko, které je možné ušpinit např. od barev (vyžadují jen některé MŠ) - Дрехи за художествени дейности: престилка или по-стара риза/тениска, която може да се изцапа напр. с боички (изискват ги само някои детски градини).

Zákonní zástupci označí či podepíší dětem všechny věci, u kterých by mohlo dojít k záměně. Законните представители трябва да обозначат или подпишат всички неща на своите деца, които биха могли да се объркат с тези на другите деца.

**Spolupráce, komunikace rodičů s MŠ Сътрудничество, комуникация на родителите с детската градина**

Učitel MŠ obvykle konzultuje vše potřebné při osobním setkání s rodiči v době příchodu či vyzvedávání dětí nebo na domluvené schůzce (individuální nebo skupinová v podobě třídní schůzky rodičů, zpravidla na začátku roku). Pokud je dítě nemocné nebo z jiného důvodu nemůže dorazit do MŠ, rodič ho telefonicky omluví nejpozději v době předpokládaného příchodu. Rodiče se také mohou domluvit s učitelem, aby jim zavolal v případě, že dítě bude v MŠ plakat. Fungovat může i komunikace prostřednictvím e-mailu. Учителят от детската градина обикновено се консултира относно всичко необходимо лично с родителите при завеждането или взимането на децата, или при назначена среща (индивидуална или групова, като родителско събрание, по правило в началото на годината). Ако детето е болно или по други причини не може да дойде на детска градина, родителят трябва да го извини по телефона най-късно в очакваното време за пристигане в градината. Родителите могат също да се уговорят с учителя да им се обади, в случай че детето плаче в детската градина. Комуникацията може да протича и чрез електронна поща.

**Informace o provozu MŠ Информация за работния график на детската градина**

**Ředitel/ka školy, kontakt: Директор на училището, контакт:**

**Provoz MŠ v průběhu roku:** Školní rok začíná 1. 9. a končí 30. 6. **Годишен работен график на детската градина:** Учебната година започва на 1.9. и приключва на 30.6.

**Denní provozní doba:** 7:00 - 17:00, pondělí – pátek **Работен ден:** 7:00 - 17:00, понеделник – петък

**Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá v měsíci**: duben (Děti ale mohou být do mateřské školy přijaty i v průběhu školního roku.) **Записването на децата в детската градина за следващата учебната година се провежда през месец:** април (децата могат да бъдат приети в детската градина дори и по време на учебната година).

**Příchod dětí do MŠ:** do 8:30, čas příchodu lze upravit podle potřeb rodičů. Rodiče při příchodu osobně předají dítě učitelce. **Пристигане на децата в детската градина:** 08:30, часът на пристигане може да се коригира в зависимост от нуждите на родителите. При пристигане, родителите лично предават детето на учителя.

**Odchod dětí z MŠ:** Po obědě od 12:00 - 12:30 nebo po odpoledním odpočinku od 14:30. V doprovodu rodičů (zákonných zástupců) nebo v doprovodu pověřených osob. Pokud má dítě vyzvedávat někdo jiný než rodič (zákonný zástupce), je třeba vyplnit listinu zmocňující k vyzvedávání dítěte.  **Взимане на децата от детската градина:** След обяд от 12:00-12:30 или след следобедната почивка от 14:30. Детето се взима от своите родители (законни представители) или от упълномощени лица. Ако детето ще бъде взето от някой друг, а не от родител (законен представител), трябва да се попълни документ, упълномощаващ взимането на детето.

**Nepřítomnost dítěte:** Nepřítomnost dítěte nahlásí zákonný zástupce nejpozději do 8:00 v den nepřítomnosti a omluví dítě telefonicky na čísle:                                                                                     nebo do omluvného sešitu v šatně nebo emailem na e-mailovou adresu:

**Отсъствие на дете:** Законният представител на детето трябва да съобщи за отсъствието на детето, най-късно до 08:00 часа в деня на отсъствие и да извини детето на телефон:………….. или да го запише в извинителната книга в съблекалнята, или чрез електронна поща на имейл адрес:…………….

**Stravování**: Stravování zajišťuje MŠ, ve školní kuchyni se připravuje: snídaně, svačiny, oběd (polévka a hlavní jídlo). Děti mají po celý den k dispozici tekutiny. Jídelní lístek je zpracován na celý týden a vyvěšen na informační nástěnce v pondělí v 7:00. **Odhlášení, přihlášení obědů:** od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_na aktuální den. **Хранене**: храната е предоставена от детската градина, в училищната кухня се приготвя: закуска, предобедна и следобедна закуска, обяд (супа и основно ястие). Децата имат течности на разположение цял ​​ден. Менюто се подготвя за цяла седмица и се закача на информационното табло в понеделник в 07:00 часа. **Отписване, записване за обяд:** от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_на текущия ден.

**Ceny služeb MŠ Цени на услугите на детската градина**

**- Jednorázový registrační poplatek při nástupu dítěte do MŠ: - Еднократна такса за регистрация при постъпване на детето в детска градина:**

**Měsíční školné: Месечна такса за обучение**

- **Vzdělávání v posledním ročníku MŠ:** bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců/dítě předškolního věku **- Обучение в последната година от детската градина**: безплатно за срок до 12 месеца / дете в предучилищна възраст

**Poplatky za stravování:** Cena polodenní stravy pro dítě 3-6let je \_\_\_\_Kč/den, cena polodenní stravy pro dítě s odkladem školní docházky je \_\_\_\_Kč/den. Strava celodenní je \_\_\_\_Kč/den (dítě 3-6let) a \_\_\_\_Kč/den (dítě s odkladem). **Такси за храна:** цената на полудневно хранене за дете на 3-6 години е \_\_\_\_ CZK / ден, цената на полудневно хранене за дете с отложено посещаване на училище е \_\_\_\_ CZK / ден. Целодневното хранене струва \_\_\_\_ CZK / ден (дете 3-6 години) и \_\_\_\_ CZK / ден (дете с с отложено посещаване на училище).

- Výše plateb je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok (září-srpen).

- Размерът на таксите е еднакъв за всички регистрирани деца и важи за цялата учебната година (септември - август).

**Zákonný zástupce uhradí poplatky každý měsíc do:** \_\_\_\_\_den v měsíci **Законният представител** **трябва да заплаща таксите всеки месец до:** \_\_\_\_\_ ден от месеца

**Platbu provede převodem na účet:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod přiděleným variabilním symbolem (dostane od ředitelky na začátku docházky do MŠ). **Плащането се извършва чрез банков превод на сметка с номер:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с определен вариабилен символ (дава се от директора при започване на посещаване на детската градина).

**Adaptace dítěte v MŠ - adaptační plán MŠ pro nové děti Адаптация на детето в детската градина - план за адаптация на детската градина за нови деца**

Naše mateřská škola má pro nové děti vypracovaný tzv. adaptační plán, který dětem umožňuje si postupně zvykat na prostředí MŠ s podporou vlastních rodičů a pedagogů MŠ. Нашата детска градина има изготвен т.н. план за адаптация за нови деца, който позволява на децата да свикват постепенно със средата в детската градина, с подкрепата на своите родители и педагозите в нея.

Dítěti při adaptaci velmi pomáhá, když se rodič zpočátku účastní pobytu v MŠ spolu s ním podle následujícího plánu: В адаптирането на детето особено помага първоначалното участие на родителя в посещението на детска градина заедно с него, в съответствие със следния план:

1.-3. den pobytu dítěte v MŠ: Rodič přijde s dítětem do MŠ (pokud možno vždy ve stejnou dobu), zůstane asi 1 hodinu s dítětem ve třídě a pak zase odchází společně domů. Rodič je v MŠ spíše pasivní podporou dítěti (např. nenaléhá na dítě, aby se zapojilo do činností). Akceptuje, že dítě vyhledává jeho blízkost, když se cítí nejistě a potřebuje jeho oporu. От 1-ви до 3-ти ден на детето в детската градина: Родителят идва с детето в детската градина (за предпочитане в едно и също време всеки ден), остава за около 1 час с детето в класната стая и след това се връщат у дома заедно. Родителят е по-скоро пасивна подкрепа на детето в детската градина (напр. не настоява детето да участва в заниманията). Той приема, че детето има нужда от близостта му, когато се чувства несигурно и се нуждае от подкрепата му.

4. den přivede rodič dítě do MŠ a odchází, odloučení trvá jen 30 minut. Pokud dítě zvládlo odloučení dobře, 5. a 6. den je rodič pouze k dispozici v MŠ, aby mohl být v případě potřeby přivolán do třídy. Po 6 dnech může být adaptační období ukončeno. На 4-тия ден родителят довежда детето в детската градина, след което си отива за 30 минути. Ако детето добре понася отделянето, през 5-тия и 6-тия ден родителят е само на разположение в детската градина, така че ако е необходимо, да може да бъде извикан в класа. След 6 дни периодът на адаптация може да бъде приключен.

V případě, že  4. den zvládá dítě odloučení těžce, prodloužíme adaptační období na 2 - 3 týdny a s dalším pokusem o odloučení pár dní počkáme. S rodiči se individuálně domlouváme na průběhu adaptace dítěte v MŠ a hledáme optimální řešení. В случай че детето през 4-тия ден понася отделянето тежко, удължаваме периода на адаптация с 2-3 седмици и изчакваме няколко дена със следващия опит за отделяне. С родителите се разбираме индивидуално в хода на адаптацията на детето в детската градина и търсиме оптимални решения.

Věc: **Dohoda o vyzvedávání dítěte z mateřské školy** Относно: **Споразумение за взимане на детето от детска градина**

Žádáme, aby naše dítě, které navštěvuje třídu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Молим, нашето дете, което посещава клас: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jméno, příjmení dítěte:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и фамилия на детето: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum narození dítěte:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата на раждане: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

bylo ve dnech (dny v týdnu): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да бъде в дните (дни от седмицата): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nebo nepravidelně или променливо

v (hodina vyzvednutí dítěte): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в (час на взимане на детето): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nebo nepravidelně или променливо

vydáváno k vyzvednutí (jméno vyzvedávající osoby): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nebo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

давано за взимане на (името на лицето, което ще взима детето): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

na kterou/které přenášíme jako rodiče tuto povinnost ve smyslu ustanovení § 9 a § 22 Občanského zákoníku. Výslovně prohlašujeme, **že přebíráme veškerou zodpovědnost**, která souvisí s tímto zastupováním. на когото/която прехвърляме като родители това задължение, съгласно разпоредби § 9 и § 22 от Гражданския процесуален кодекс. Изрично заявяваме, че **поемаме цялата отговорност**, която произтича от това пълномощно.

§ 9 Občanského zákoníku – obsahuje informace o občansko-právní způsobilosti (nezletilí mají způsobilost jen k takovým právním úkonům, které jsou svou povahou přiměřené rozumové a mravní vyspělosti odpovídající jejich věku) § 9 от Гражданския процесуален кодекс - съдържа информация за гражданската правоспособност (малолетните имат правоспособност само за тези правни действия, които по своята същност са адекватни на интелектуалната и моралната им зрялост, съответстваща на тяхната възраст)

§ 22 Občanského zákoníku – obsahuje informace o zastoupení § 22 от Гражданския процесуален кодекс - съдържа информация за представителството

V Praze dne:     В Прага на:

Jméno, příjmení zákonných zástupců dítěte: Име, фамилия на законните представители на детето:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpisy zákonných zástupců dítěte: Подписи на законните представители на детето:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_